

Un(e) assistant(e) de communication / infographiste

Poste en CDD à compter du 1^{er} septembre 2019

Merci de nous faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation en langue française) au plus tard le vendredi **26 juillet 2019**, par courriel à :

- marielle.salloum@if-liban.com
- sandra.khabazian@if-liban.com

Affectation	Ambassade de France / Institut Français du Liban, Antenne de Beyrouth
Fonction	Un(e) assistant(e) de communication / infographiste
Date (prise de fonction)	1 ^{er} septembre 2019
Type de contrat	CDD d'une année à plein temps
Conditions de sélection	Commission présidée par M. Luciano RISPOLI, conseiller de coopération et d'action culturelle adjoint et directeur adjoint de l'IFL
Salaire	Niveau IV du cadre salarial de l'Institut français du Liban

Conditions particulières d'exercice du poste : le candidat doit disposer des autorisations de travail nécessaires pour exercer sa mission en toute légalité au Liban.

Descriptif du poste

Principales missions : conception et mise en œuvre de la communication numérique de l'Institut français du Liban (mise à jour du site internet, animation des réseaux sociaux), création graphique pour les événements et les publications de l'Institut français du Liban, réalisation de reportages vidéo et photo, contribution à la conception du plan de communication de l'établissement, en lien avec la chargée de communication et des relations presse, dans le cadre de la politique et de la stratégie arrêtées par la direction.

Positionnement :

L'agent travaillera sous l'autorité directe de la Conseillère de coopération et d'action culturelle, directrice de l'IFL et de son adjoint, en coordination avec le Service de presse et de communication de la Chancellerie diplomatique, et relèvera au quotidien de l'autorité fonctionnelle de la chargée de communication et des relations presse de l'établissement.

Missions principales :

1. Communication numérique

- **En tant qu'animateur de communautés en ligne de l'Institut français du Liban** : Animer les réseaux sociaux de l'établissement (création des événements, publication d'actualités et de reportages photos et vidéos, réponse aux messages Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn)
- **Site internet** : Mise à jour du site internet, sur la base des contenus proposés par les pôles et directeurs délégués de l'Institut français du Liban ; traduction en arabe et, le cas échéant, en anglais, des publications ; suivi de la fréquentation.

2. Conception graphique

- **Visuels** : conception des supports visuels pour les événements et programmes de l'Institut français du Liban (brochures, flyers, affiches, invitations, bandeaux pour les réseaux sociaux et les encarts publicitaires, etc.)
- **Commande de créations graphiques auprès de prestataires externes pour des événements et programmes spécifiques** : rédaction de cahiers des charges ; identification d'une liste de graphistes privilégiés, en ligne avec notre identité visuelle ; adaptations des fichiers sources en provenance des graphistes pour la déclinaison des créations graphiques.

3. Autres attributions

- **Réalisation de reportages vidéo et photos.**
- **Communication numérique** : conception et envoi de la lettre d'information mensuelle, communication numérique (envoi d'invitations spécifiques, etc.).
- **Base de données de contacts** : Mise à jour et développement.
- **Supervision de la diffusion de nos visuels** : organisation de la distribution des affiches, flyers, brochures, etc. ; suivi de l'affichage et de la distribution de nos visuels sur le campus de l'ambassade de France.
- **Plan de communication** : contribution à l'élaboration par la chargée de communication et des relations presses d'un plan de communication (établissement d'une identité visuelle, d'un calendrier de communication, de nouveaux formats de communication, etc.).
- **Presse** : en tant que de besoin, assister la chargée de communication et des relations presse dans le suivi des relations presse (organisation d'entretiens, rédaction de communiqués et de dossiers de presse, etc.).

Compétences / diplômes

Idéalement diplômée d'une formation en création graphique et/ou dans le domaine de la communication, le/la candidat.e pourra faire valoir une première expérience dans les domaines requis pour le poste. Il/elle maîtrisera notamment les logiciels suivants : Suite Adobe (Photoshop, InDesign et Illustrator principalement), Suite Office, MailChimp et WordPress.

Il est exigé des candidats une parfaite maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral.

Savoir-faire et qualités personnelles

- Passion pour les métiers de la communication
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn)
- Intérêt pour la coopération culturelle et éducative
- Parfaite maîtrise du français, de l'arabe et de l'anglais
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'autonomie et d'initiative
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés