

**Fonction principale : Directeur délégué d'établissement culturel**  
**DIRECTEUR DÉLÉGUÉ D'ÉTABLISSEMENT CULTUREL (F/H) - INSTITUT  
FRANÇAIS DU LIBAN - ANTENNE DE TRIPOLI**

Emploi-type principal : **DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT  
ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À  
L'ÉTRANGER**  
 Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**  
 Code Emploi-type NOMADE : **CAC-03**  
 Emploi-référence : **FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement  
interministériel : culturel et/ou patrimonial**  
 Domaine fonctionnel : **Culture et Patrimoine**  
 interministériel :

<b>Affectation :</b>	Institut français du Liban - Antenne de Tripoli-Liban
<b>Lieu de travail :</b>	Institut français du Liban - Antenne de Tripoli
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001003531

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

#### Description synthétique du poste

Sous l'autorité directe de la conseillère de Coopération et d'Action culturelle / directrice de l'Institut français du Liban (IFL), vous proposerez, piloterez et mettrez en œuvre une stratégie de développement de l'antenne de Tripoli dans les différents volets de son périmètre, en cohérence avec les priorités définies par la direction de l'IFL et le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

Vous vous attacherez en particulier à développer un solide réseau de contacts et de partenaires localement et à être force de proposition à l'échelle du réseau de l'Institut français du Liban.

#### Composition de l'équipe de travail

L'équipe de travail est composée d'un assistant de direction, d'une référente pédagogique, d'une médiatrice culturelle et numérique, d'un agent d'accueil.

### Activités principales

Dans ce cadre, vos missions recouvrent les dimensions suivantes :

- Assumer la responsabilité du pilotage administratif et financier de l'antenne, dans le cadre des orientations fixées par la direction (conception et suivi du budget, responsabilité de la régie, recherche de co-financements, gestion de l'équipe);
- Développer et superviser les activités de cours de langue de l'antenne (définition de l'offre, stratégie marketing, etc.);
- Diriger le centre d'examen DELF/DALF/TCF certifié par France Education International ;
- Promouvoir, en coordination étroite avec les attachés de Coopération linguistique et éducative, de Coopération universitaire et scientifique, basés à Beyrouth, l'offre de coopération éducative des autorités françaises (promotion des labels LFE et CELF dans les écoles ; promotion des études supérieures en France via Campus France);
- Mettre en oeuvre des actions de communication autour des activités de l'antenne, dans le cadre global et en conformité avec la charte définie par le pôle communication basé à Beyrouth (mise à jour du site web, animation des réseaux sociaux, etc.)
- Proposer des activités culturelles déclinées sur le territoire de l'antenne, en lien avec la programmation nationale de l'Institut français du Liban et en fonction des moyens budgétaires disponibles.

### Environnement professionnel

- Concertation étroite et continue avec la direction de l'IFL;
- Relations de travail quotidiennes avec les attachés de coopération, le secrétariat général et l'agence comptable régionale;
- Collaboration occasionnelle avec les services de l'Ambassade;
- MEAE : Direction générale de la mondialisation(DGM)/ Direction de la diplomatie culturelle (DDC).

### Liaisons fonctionnelles

- Acteurs institutionnels et opérateurs culturels locaux;
- Opérateurs culturels et linguistiques français : Institut français de Paris (IF-Paris), France Éducation International (FEI).

### Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.

Déplacements réguliers à Beyrouth et dans la zone de compétence de l'antenne de Tripoli (gouvernorats du Liban Nord et du

Akkar), selon l'évolution de la situation sécuritaire.

A noter que le périmètre géographique de compétence se situe actuellement en zone orange ou rouge selon la carte « conseils aux voyageurs » du MEAE.

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine et actuelle du terrain et du contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois au Liban.

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique.

### Groupe de prime

Sans objet

### Contacts

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet	■ ■ ■ ■ □
Financement de projets internationaux	■ ■ □ □
Gestion budgétaire et comptable	■ ■ ■ □
Gestion des ressources humaines	■ ■ ■ □
Ingénierie culturelle	■ ■ ■ □
Management/Pilotage	■ ■ ■ □
Numérique et innovation	■ ■ ■ □
Réseaux et procédures de la coopération	■ ■ ■ □
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	■ ■ □ □

#### Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ □
Communiquer	■ ■ ■ □
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ □
Diriger une structure, un service	■ ■ ■ ■ ✓
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ □
Gérer un budget	■ ■ ■ □
Lever des fonds	■ ■ ■ □

Compétences		
Manager	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Promouvoir une action, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b><u>Savoir-être</u></b>		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	✓
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Esprit d'équipe	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Réactivité	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sens des responsabilités	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	✓
<b><u>Compétence outil</u></b>		<i>Requise</i>
Bureautique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b><u>Compétence linguistique</u></b>		<i>Requise</i>
Anglais	B2 Avancé/Indépendant	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances du fonctionnement d'un centre de langue et d'examens ; La connaissance de base en didactique du FLE est un plus.</li> <li>• Connaissance des principes de base du marketing ;</li> <li>• Connaissance des médias et des techniques de communication/réseaux sociaux ; La maîtrise des logiciels usuels de PAO est un plus (Illustrator, Photoshop, InDesign).</li> </ul> <p>La maîtrise du libanais est un plus.</p>