

L'Institut français du Liban recrute un(e) agent administratif assurant les fonctions de caissier et aide comptable

Poste en contrat de vacation à durée déterminée à compter du 1^{er} octobre 2026

Merci de nous faire parvenir vos candidatures (CV et lettre de motivation en langue française) au plus tard le **10 septembre 2026**, par courriel à : myriam.labrousse-mansour@diplomatie.gouv.fr

Affectation	Institut Français du Liban, antenne de Beyrouth
Fonction	Agent administratif assurant les fonctions de Caissier et aide comptable
Date (prise de fonction)	1 ^{er} octobre 2026
Type de contrat	Contrat de vacation à durée déterminée de 6 mois à temps plein, renouvelable
Conditions de sélection	Commission présidée par M. Christophe MUSITELLI, Directeur de l'IFL
Salaire	Niveau III du cadre salarial de l'ambassade de France au Liban – Salaire brut mensuel de 1 634 €

Conditions particulières d'exercice du poste : le candidat doit disposer des autorisations de travail nécessaires pour exercer sa mission en toute légalité au Liban.

Descriptif du poste
Présentation synthétique du poste : Affecté(e) au sein de l'agence comptable régionale de l'institut français du Liban et de l'institut français du Proche-Orient et sous l'autorité de l'agent comptable régional, le caissier-aide comptable assure ses missions sous le contrôle de l'agent comptable régional et des deux comptables des instituts. Il/elle travaille en binôme avec un agent caissier et aide comptable. L'agence comptable applique les règles de la fonction publique française. Le caissier/aide comptable est chargé des missions suivantes en fonction des priorités définies par l'agent comptable et les deux comptables pour l'institut français du Liban (IFL) et l'institut français du Proche-Orient (IFPO) : • Contrôle des dépenses et des recettes y compris les salaires ; • Contrôle des régies ; • Comptabilité : suivi des comptes d'imputation provisoire, suivi du recouvrement ; • Trésorerie (rôle de caissier) : paiements et encaissements : par tous les moyens utilisés : Tenue des caisses (il est précisé que les opérations de caisse concernent l'IFL et l'IFPO), virements et encaissements bancaires, relance des fournisseurs et des créanciers ; • Organisation de tournées pour les paiements ou des encaissements en numéraire auprès des fournisseurs et créanciers ; • Constatation des opérations comptables lors des mouvements de trésorerie et de leur régularisation ; • Toute mission relevant de l'agence comptable qu'il se verrait confiées par l'agent comptable pour les deux instituts en cas de besoin.

Connaissances indispensables :

- Très bonne maîtrise du français, maîtrise de l'arabe et maîtrise de l'anglais
- Connaissances des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...) : un niveau élevé pour Excel est requis ;
- Connaissance de la comptabilité privée dans tous ses aspects, une connaissance de la comptabilité publique serait appréciée,
- Connaissance de base du droit libanais en matière de droit du travail, du droit commercial, et du droit privé.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles ;
- Organisation et méthodologie ;
- Comptabilisation et traçabilité des opérations comptables ;
- Analyses et statiques comptables simples ;
- Capacité à s'adapter à des outils techniques et technologiques modernes.
- Forte implication et flexibilité dans ses missions : Le caissier/aide comptable peut être amené à travailler en horaire décalé le soir et le samedi. Les heures supplémentaires sont récupérées.

Savoir-être et qualités personnelles :

- Excellentes capacités relationnelles : Qualité d'accueil du public, sens du service public et esprit d'équipe ;
- Capacité de concentration et d'attention ;
- Rigueur et précision ;
- Polyvalence ;
- Autonomie dans les missions qui lui sont confiées ;
- Forte capacité d'adaptation notamment à un nouvel environnement juridique et comptable ;
- Capacité d'adaptation aux changements ;
- Respect des réglementations et des lois applicables dans le cadre des missions du comptable public ;
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie ;
- Discrétion, intégrité et éthique professionnelle : respect du secret professionnel en interne et en externe ;
- Loyauté

Diplômes souhaités

- Formation universitaire Bac+3 et plus en comptabilité

Expérience professionnelle souhaitable :

- Une expérience professionnelle dans le domaine comptable est requis.

Conditions particulières :

- Disponibilité nécessaire sur certaines périodes : Le caissier/aide comptable peut être amené à travailler en horaire décalé le soir et le samedi (en particulier en fin d'exercice budgétaire).

Note : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s par la commission de recrutement pour un entretien seront contacté(e)s.